

Pandemie

Planungsunterlagen zur Vorbereitung auf ein erhöhten Personalausfall

Stand 2020

Zusammensetzung des Pandemie-Teams

Funktion/Prozess	Name	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.	Stellvertretung	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.
Leiterin/Leiter des Pandemieteam						
Kommunikation						
Personal						
Administration						
Gesundheit						
Sicherheit						
Produktion						
Dienstleistungen/Verkauf						
Materialbeschaffung/Einkauf						
Logistik						
Facility Management						

Funktionskatalog im Betrieb

Kategorie	Funktionen	Anzahl Mitarbeitende
Schlüsselfunktionen (unverzichtbare Funktionen)		
Tätigkeit nur in den Räumlichkeiten des Betriebs möglich		
Direkter Kontakt zu anderen Personen/Kunden		
Telearbeit möglich		
Verzichtbare Funktionen		
Möglichkeit zur Auslagerung von Funktionen (Outsourcing)		

Technische Einrichtungen für Telearbeit

Technologie	Anzahl	Bereits vorhandene Anschlüsse
Einwahlnummern / Remote-Access in das IT-Netzwerk des Betriebs		
Telefon (Festnetz, Mobile)		
Faxgerät		
PC / Laptop / Notebook (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Smartphone / Tablet (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Software-Lizenzen		
Serverkapazität		
Anpassung der IT-Sicherheit		

Unentbehrliche Produkte

Unentbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

Entbehrliche Produkte

Entbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

Lieferanten

Lieferanten / Provider	Pandemieplan in den Betrieben der Lieferanten / Provider (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die geliefert werden	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die in den eigenen Betrieb geliefert werden (ja / nein, welche)

Wichtigste Kunden

Wichtigste Kunden	Pandemieplan in den Betrieben der Kunden vorhanden (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die an Kunden geliefert werden?	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die vom eigenen Betrieb an Kunden geliefert werden (ja / nein, welche)

Einschätzung Infektionsrisiko

Infektionsrisiko	Kontakte	Massnahmen / Hilfsmaterial
niedrig	Keine Kontakte (z. B. Einzelbüro)	Kein besonderes Material erforderlich
mittel	Kundenkontakt, Grossraumbüro	<ul style="list-style-type: none"> • Evtl. Hygienemasken • Händewaschen, -desinfektion • übrige Hygienemassnahmen • Schutzschilder, -folien
erhöht	Reinigungspersonal, Personal im Bereich der Abfallentsorgung etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Hygienemasken • Untersuchungshandschuhe • übrige Hygienemassnahmen

Berechnung des Materialbedarfs für exponierte Personen

Schutzmaterial	Bedarf pro exponierte Person und Tag	Vorrat/exponierte Person	Anzahl exponierte Personen	Vorrat Unternehmen
Händedesinfektionsmittel (3 ml pro Anwendung)	10 x 3 ml = 30 ml	1 l		
Hygienemasken (Wechsel 2-stündlich)	5 Hygienemasken	100 Stück		
Untersuchungshandschuhe unsteril	1 pro Schicht			
Schutzbrillen (wiederverwendbar)	1	-		
Schutzschilder / Folien (wiederverwendbar)	1	-		

Kontakt

Praxis für Führung -X.0 GmbH
Schorndorfer Str. 146
71638 Ludwigsburg

Mail: stefan.lob@praxis-fuer-fuehrung.de

Web: www.praxis-fuer-fuehrung.de

Tel: +49 151 110 35 220